

Số: 03/KH-CTĐBG

Bắc Giang, ngày 11 tháng 02 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HỘI CTĐ TỈNH BẮC GIANG**  
**Tháng 02/2022**

	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành và thực hiện	Ghi chú
A	<b>CÔNG TÁC CSSK VÀ CÔNG TÁC TUYÊN HUẤN: đ/c Ngọc - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
	<b>* Công tác CSSK</b>	<b>Đ/c Thỏa - PCT phụ trách</b>	
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Luật Giao thông, phát huy củng cố và duy trì các Trạm, Điểm sơ cấp cứu tai nạn giao thông năm 2022	Trong tháng	
2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid -19	Trong tháng	
3	Tham mưu công văn đề nghị Văn phòng Ban An toàn giao thông – Sở giao thông tỉnh đề nghị hỗ trợ nguồn kinh phí để cấp bổ sung dụng cụ cho các Trạm, điểm sơ cấp cứu trong toàn tỉnh.	Trong tháng	
	<b>* Công tác Tuyên huấn</b>	<b>Đ/c Phương - PCT phụ trách</b>	
1	Phối hợp với Đài PTTH tỉnh, Báo Bắc Giang để đưa tin tuyên truyền thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ 2021-2026.	Trong tháng	
2	Tuyên truyền các hoạt động của Hội trên các phương tiện thông tin đại chúng về tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc da cam năm 2022, HMTN trong dịp tết và Lễ hội Xuân hồng năm 2022 trên Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh, Cổng thông tin điện tử UBND tỉnh, Trang tin điện tử, trang Facebook của tỉnh Hội	Trong tháng	
3	Phối hợp Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh trong công tác tuyên truyền, đưa tin bài, phóng sự về các hoạt động của Hội Phối hợp với ban chuyên môn của Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh việc cử phóng viên thực hiện nhiệm vụ.	Trong tháng	
4	Ký kết các hợp đồng tuyên truyền với Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh	Trong tháng	
5	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền tháng 3 năm 2022	Trong tháng	
6	Tiếp tục tiếp nhận, cập nhật, kịp thời, biên soạn đăng tin bài tuyên truyền về các hoạt động của Hội trên Trang tin điện tử, trang Facebook của tỉnh Hội	Trong tháng	
7	+ Tham mưu các Kế hoạch, Công văn, Quyết định ... thường xuyên, đột xuất theo sự chỉ đạo của thường trực, lãnh đạo phụ trách ban. + Thực hiện nhiệm vụ khác của Thường trực phân công.	Thực hiện Theo Kế hoạch	

	+ Phối hợp với các Ban chuyên môn thực hiện nhiệm vụ theo phân công của TT.		
8	+ Liên hệ với Sở Giáo dục, Tỉnh Đoàn về nội dung Chương trình phối hợp Thanh thiếu niên Chữ thập đỏ trường học giai đoạn 2021-2026 và tham mưu nội dung, thời gian ký chương trình phối hợp.	Trước ngày 20/02	
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ TUYÊN TRUYỀN HMTN: đ/c Hiếu - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>* Công tác HMTN</b>		<b>Đ/c Thỏa - PCT phụ trách</b>	
1	Xây dựng lịch hiến máu tháng 02/2022	Xong trước 10/02	
2	Chuẩn bị giấy chứng nhận, phiếu thu	Trước ngày 10/02	
3	Tham mưu phân công nhiệm vụ cán bộ tham gia làm nhiệm vụ tại các ngày hội hiến máu		
4	Tham mưu Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo vận động HMTN tỉnh	Trước 25/2/2022	
<b>* Công tác xã hội</b>		<b>Đ/c Phương - PCT phụ trách</b>	
1	Tham mưu Công văn + Quyết định trao kinh phí hỗ trợ cho 50 hoàn cảnh khó khăn tại 05 huyện lần thứ 4.	Trước 15/02/2022	
2	Quyết Toán chứng từ hỗ trợ 100 hoàn cảnh khó khăn lần 6 và lần thứ 3. Tổng hợp chứng từ Quyết toán Tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc da cam năm 2022.	Trước ngày 15/2/2022	
3	Tham mưu Báo cáo Kết quả Phong trào tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc da cam năm 2022	Trước ngày 15/2/2022	
<b>C</b>	<b>CÔNG TÁC TCHC-TĐKT : Đ/c Thanh - Trưởng ban chịu trách nhiệm trước TT, phân công cán bộ hoàn thành các hoạt động của Ban theo kế hoạch</b>		
<b>* Công tác tổ chức, tổng hợp, thi đua khen thưởng</b>		<b>Đ/c Phương - PCT phụ trách</b>	
1	Tham mưu Công văn hướng dẫn thi đua và Bảng điểm tiêu chuẩn thi đua gửi các huyện/TP	Trước 15/2/2022	
	Phân bổ chỉ tiêu thi đua các huyện/ thành phố và các chi hội trực thuộc năm 2022		
2	Đăng ký các danh hiệu thi đua cơ quan tỉnh Hội năm 2022 gửi Trung ương Hội CTĐ Việt Nam, Ban thi đua khen thưởng Sở Nội vụ tỉnh, Khôi thi đua cấp Hội trong tỉnh + Đăng ký cơ quan văn hóa	Trong tháng	
3	Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua khen của các huyện/Thành phố và các Chi hội trực thuộc.	Trong tháng	
4	Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2022	Trước 10/2/2022	
5	Tham mưu Công văn hiệp thương gửi các ngành giới thiệu nhân sự tham gia HĐQT Quỹ nhân đạo.	Trước 15/2/2022	
6	Tham mưu Quyết định kiện toàn HĐ TĐKT cơ quan	Trong tháng	
7	Tham mưu Công văn chỉ tiêu nộp hội phí năm 2022	Trong tháng	
<b>* Công tác hành chính quản trị</b>		<b>Đ/c Thỏa - PCT</b>	

1	<b>Công tác tài chính – Kế toán cơ quan</b> + Đảm bảo thanh toán lương và các khoản theo lương cho cán bộ cơ quan kịp thời ( từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng) + Đảm bảo các chế độ cho người lao động như: BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ + Đảm bảo kinh phí thực hiện theo kế hoạch từ nguồn NSNN cấp của cơ quan, từ nguồn quỹ nhân đạo, quỹ hội phí... + Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất... đảm bảo số liệu kế toán (khi cần báo cáo các cơ quan có thẩm quyền). + Báo cáo các nguồn quỹ cho Thủ trưởng cơ quan vào ngày 30 hàng tháng.	Trong tháng	
2	<b>Công tác hành chính - văn thư - Thủ kho: Thực hiện theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả:</b> + <b>Văn thư</b> : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc phát hành công văn đi, tiếp nhận công văn đến kịp thời, phát hành báo cho các phòng Thường trực trong ngày. + <b>Thủ kho</b> : Tiếp nhận hàng hóa vào kho sắp xếp gọn gàng, xuất hàng hóa khi có yêu cầu. + <b>Lái xe</b> : Thực hiện theo qui định, đảm bảo việc đưa, đón đúng giờ, vệ sinh xe sạch sẽ, gòn gàng trước và sau khi đón các đ/c Thường trực đi công tác, đảm bảo an toàn giao thông khi xe vận hành trên đường. Tuyệt đối không sử dụng rượu, bia khi lái xe.		
<b>* Công tác kiểm tra</b>		<b>Đ/c Thỏa – PCT, trưởng Ban kiểm tra phụ trách</b>	
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Hội năm 2022	Trước 15/2/2022	
<b>D CÔNG VIỆC THEO KẾ HOẠCH</b>			
1	Họp Chi bộ, cơ quan	14h00 ngày 14/02	Đảng viên, cán bộ cq
2	Họp giao ban lãnh đạo phụ trách các ban chiều thứ 6 hàng tuần	Các đ/c Phó CT và Trưởng các ban	
3	Họp giao ban Thường trực mở rộng với các ban chuyên môn (Dự kiến cuối tháng 02).	TT và Trưởng các ban chuyên môn	

**Nơi nhận:**

**\* Bản điện tử**

- Thường trực Tỉnh Hội (C/đ);
- Cán bộ cơ quan Tỉnh Hội (T/h);
- Lưu: VT.



**Lê Thị Duyên**